

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.ชื่อโครงการ.....	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้.....
2.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	162,500 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน).....
3.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่.....	๗ พฤศจิกายน 2560.....
เป็นเงิน.....	162,500..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... บาท
(ราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	
4.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
4.1.....	ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ ตามสัญญา
	เลขที่ ทส 1607.1/1/2560 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559.....
4.2.....	
4.3.....	
5.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
5.1.....	นางสาวสุดารัตน์ จันทร์อุดม.....
5.2.....	
5.3.....	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุดารัตน์ จันทร์อุดม)

รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเอกชนดำเนินงาน

๑. คุณสมบัติ

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. จ้างจากผู้มีความรู้ ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. ไม่เป็นผู้ดื่มสุราและสูบบุหรี่เป็นอาจฉิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำการโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการไว้ก่อน หรือถูกให้สั่งออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ กระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายอื่น

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ส่วนอำนวยการ

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

หากผู้รับจ้างกระทำหรือปฏิบัติอันใดจนเป็นเหตุให้งานที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลงบกพร่องเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจ้างได้ทันที

๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
๓. ไม่แฉงหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
๔. ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๕. ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมป่าไม้
๖. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ทรัพย์สินอื่นใดของกรมป่าไม้ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๗. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมป่าไม้โดยเด็ดขาด

๕. วินัยเกี่ยวกับ...

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือกรมป่าไม้
๒. ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวสารอบุคคลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีระหว่างพนักงานด้วยกัน
๕. ไม่นอนหลับระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน
๖. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำร้ายทรัพย์สินของกรมป่าไม้ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้กรมป่าไม้ได้รับความเสียหาย
๗. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรอันเป็นเหตุให้กรมป่าไม้ ต้องดำเนินการเอง กรมป่าไม้มีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๗. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามข้อตกลงต่อวัน หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชิ้นงาน แบ่งออกเป็นจำนวน ๑๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน เป็นจำนวน ๑๑ ครั้ง ตามที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างเหมา ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการงานที่รับจ้างครบตามสัญญาหรือข้อตกลง ในแต่ละครั้ง และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๙. การตรวจรับงาน...

๙. การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรตามสัญญาหรือข้อตกลงในแต่ละครั้ง โดยมีการตรวจรับผลการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ หากมีข้อปรับปรุงแก้ไขเมื่อผลงานผิดพลาด บกพร่อง ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนดจึงรับรองผลการปฏิบัติงานได้

๑๐. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือไม่รักษาวินัย จนเป็นเหตุให้งานที่ปฏิบัติบกพร่อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจ้างได้ทันที

กรณีจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่มเติมให้อัตราที่กำหนด ดังนี้

- กรณีปฏิบัติในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. -- ๑๘.๓๐ น. ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติม ให้วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- กรณีปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ (วันเสาร์ และ วันอาทิตย์) วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมให้อัตราวันละ ๔๒๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๑. สิทธิของผู้รับจ้างในการบอกเลิกข้อตกลง

หากผู้รับจ้างต้องการบอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้าง และข้อตกลงอันเป็นสิ้นสุดก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างยินยอมเลิกข้อตกลง